

Estamos a Recrutar

Operador/a de Recolha e Limpeza

A **Taviraverde – Empresa Municipal de Ambiente, E.M.**, pretende recrutar para **Operador/a de Recolha e Limpeza**, para garantir a limpeza contínua das instalações da empresa, nomeadamente escritórios e estabelecimentos similares.

Conteúdo Funcional

Compreende as tarefas e funções de **Operador/a de Recolha e Limpeza**, a limpeza de escritórios e estabelecimentos similares, limpar e arrumar mobiliário, limpar e lavar janelas e vidros, esvaziar cestos de lixo e contentores indicados, lavar e limpar instalações sanitárias e balneários, substituir e repor produtos nas instalações sanitárias, limpar refeitórios e eletrodomésticos das instalações da empresa e lavar e arrumar loiças, dar apoio a outras áreas sempre que solicitado.

Competências e perfil desejado:

- ✓ Trabalho em equipa – Capacidade de colaboração e comunicação eficaz com os colegas;
- ✓ Autonomia – Proatividade na execução das tarefas e na resolução de problemas;
- ✓ Ética e responsabilidade – Compromisso com a qualidade do serviço e respeito pelas normas ambientais e de segurança;
- ✓ Orientação para Resultados / Serviço – Compromisso para atingir os objetivos com qualidade.

Requisitos obrigatórios e preferenciais:

- ✓ Escolaridade obrigatória de acordo com a idade;
- ✓ Carta de condução de veículos ligeiros;
- ✓ Certificado de Português Língua de Acolhimento ou Português Língua Não Materna (estrangeiros);
- ✓ Residência no concelho de Tavira (preferencial);
- ✓ Experiência na área (preferencial);
- ✓ Formação em Segurança e Saúde no Trabalho (preferencial).

O que oferecemos?

- ✓ Contrato de trabalho a termo incerto;
- ✓ Integração numa empresa sólida e em crescimento;
- ✓ Enquadramento na tabela salarial da Taviraverde, de acordo com a categoria profissional;
- ✓ Plano de carreiras e possibilidade de progressão profissional;
- ✓ Seguro de Saúde.

Como candidatar-se?

Se estás interessado/a nesta oportunidade, submete a tua candidatura até **24 de julho de 2026**, para **rh@taviraverde.pt**, com a referência **C103-DML_Jul_2026** com:

- ✓ Curriculum Vitae;
- ✓ Documento de identificação (cartão de cidadão, título de residência ou passaporte);
- ✓ Comprovativo de morada atualizado;
- ✓ Certificado de habilitações (comprovativo do nível de escolaridade);
- ✓ Carta de condução;
- ✓ Certificados de outras formações relevantes para a função (se aplicável).

O processo de seleção poderá integrar provas e entrevista.